



TALLER DE LIDERAZGO ÁGIL PARA LA CO-CREACIÓN

Version 1.10



Management 3.0 Agile Co-Creation Leadership Workshop Learning Experience © 2023
Creado por [Management 3.0 BV](#) tiene licencia de [Attribution-NoDerivatives 4.0 International](#)



Tienes la libertad para:

Compartir - copiar y redistribuir el material en cualquier medio o formato para cualquier propósito, incluso comercialmente.

El licenciante no puede revocar estas libertades siempre que usted respete los términos de la licencia.

Considerando los siguientes términos:

Atribución - Debe dar el crédito apropiado, proporcionar un enlace a la licencia e indicar si se hicieron cambios. Puede hacerlo de cualquier forma razonable, pero no de ninguna manera que sugiera que el licenciante lo respalda o a su uso.

Sin Derivación - Si usted mezcla, transforma o construye sobre el material, no puede distribuir el material modificado.

Sin restricciones adicionales - No puede aplicar términos legales o medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otros a hacer cualquier cosa que la licencia permite.

CONTENIDO

Contenido	3
Introducción	4
Resumen	5
Resultados De Aprendizaje	6
Desarrollo Ágil De Producto	7
Colaboración Remota E Híbrida	8
Creatividad E Innovación	9
Mejores Reuniones	11

INTRODUCCIÓN

Este documento está preparado para los facilitadores autorizados de Management 3.0 e informa sobre los esquemas y el resultado esperado de un taller estándar de Management de Liderazgo Ágil para la Co-creación.

El documento describe los resultados esperados de un Taller de Liderazgo Ágil para la Co-Creación estándar de Management 3.0. Como organización, Management 3.0 tiene como objetivo que todos los asistentes, en todo el mundo, experimenten los mismos resultados de aprendizaje, módulos y prácticas, independientemente del facilitador autorizado que dirija el taller. Sin embargo, los facilitadores autorizados pueden personalizar la experiencia de aprendizaje dentro de las directrices descritas en este documento.

Para más información sobre el Taller de Liderazgo Ágil para la Co-creación de Management 3.0, por favor visita www.management30.com/agile-cocreate

– El equipo de Management 3.0

RESUMEN

Duración	8 horas
Pre-requisito	Este taller está pensado como continuación del taller Management 3.0 Foundation o del taller en línea Management 3.0 Fundamentals descontinuado.
Máximo de asistentes	20
Entrega	Presencial o en línea
Certificado por asistir a todas las sesiones	 A certificate of attendance for César Alejandro Aguirre Delgado, who successfully participated in a Management 3.0 Agile Co-Creation Leadership Workshop. The event took place on February 27-28, 2022, in Regina, Canada. The certificate is signed by three facilitators: Francisco Sánchez-Rodríguez, Francisco Sánchez-Rodríguez, and Carlos Aguayo. The certificate number is 00000000.
Módulos cubiertos	Desarrollo Ágil de Productos Colaboración Remota e Híbrida Creatividad e Innovación Mejores Reuniones
Prácticas introducidas	Tarjetas personales de colaboración Lienzo para el acuerdo de equipos Lotería de retroalimentación Días de exploración Recolección interna de fondos Perfiles de trabajo

El Taller de Liderazgo Ágil para la Co-Creación de Management 3.0 es uno de los cuatro talleres oficiales complementarios. El objetivo de estos talleres es obtener nuevas perspectivas y herramientas para ampliar el impacto en su organización, apoyando la transformación Ágil como líder y agente de cambio. Para una experiencia de aprendizaje integral, asista también a estos talleres: Liderazgo de Equipos Ágiles, Liderazgo Ágil de Personas, Liderazgo Ágil para la Gestión del Cambio.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Lidere iniciativas de co-creación en su organización para fomentar la innovación y la mejora continua para que ésta sea exitosa y sostenible.

¿Cómo fomenta la innovación en su organización? ¿Cómo colabora para lograr más juntos, en equipos multidisciplinarios, rompiendo silos entre departamentos, sin importar dónde se encuentren ubicados?

En el Taller de Liderazgo Ágil para la Co-Creación aprenderás lo que significa trabajar de forma ágil. Además, qué diferencia existe entre practicar la agilidad y ser ágil. Te irás con conocimientos sobre lo que se necesita para colaborar post-pandémicamente. Aprenderás sobre equipos híbridos que trabajan desde cualquier lugar en configuraciones mixtas. Y también cómo esto puede ser una ventaja, cuando se diseña correctamente. Conocerás las directrices de innovación del Management 3.0 y cómo estructurar mejores reuniones que marquen la diferencia.

Los módulos cubiertos en este taller son:

- Desarrollo Ágil de Productos
- Colaboración Remota e Híbrida
- Creatividad e Innovación
- Mejores Reuniones

Con tu activa participación en todas las sesiones, después de este taller serás capaz de:

- Describir la diferencia entre practicar la agilidad y ser ágil
- Definir cómo aprovechar la creatividad en beneficio suyo y de su organización
- Aprovechar la configuración de equipos multidisciplinarios y la colaboración híbrida para fomentar la innovación en su organización
- Facilitar reuniones que no cansen, sino que realmente agreguen valor para todos

DESARROLLO ÁGIL DE PRODUCTO

¿Qué aprenderás?

- Las razones por las que un enfoque ágil para el desarrollo de productos puede aportar beneficios frente a un enfoque tradicional.
- El Manifiesto para el Desarrollo Ágil de Software y cómo inspiró la forma ágil de trabajar.
- Los ocho componentes fundamentales del desarrollo ágil de productos: Personas, Funcionalidad, Calidad, Herramientas, Tiempo, Valor, Proceso y Conflicto.
- La diferencia entre la mentalidad de proyecto y la de producto y por qué preferir una mentalidad de producto.
- Cómo se relacionan los diferentes marcos y prácticas ágiles.
- Los fundamentos de Scrum: roles, eventos y artefactos.
- Los valores del marco Scrum y cómo se relacionan con Scrum y su forma de trabajar.
- Una introducción a cómo implementar un cambio en la forma de trabajar: ¿De abajo hacia arriba o de arriba hacia abajo?
- La diferencia entre ser ágil y practicar la agilidad. Ágil es una mentalidad, una forma de trabajar.

¿Qué discutiremos?

- ¿Qué es ágil para ti y por qué es percibido como una palabra de moda por algunas personas?
- ¿Cómo apoyan los valores de Scrum su forma de trabajar?
- ¿Cómo afecta una forma de trabajar ágil a la gestión y el liderazgo?



COLABORACIÓN REMOTA E HÍBRIDA

¿Qué aprenderás?

- La definición de trabajo híbrido
- ¿Qué se necesita para liderar en un entorno híbrido?
- Desafíos y oportunidades del trabajo híbrido
- Ventajas y desventajas de los distintos modelos de trabajo híbrido, desde "Solamente Remoto" hasta "Primero la oficina"
- Factores que aumentan la complejidad del trabajo híbrido
- Uso de la Guía para la colaboración híbrida para considerar varios aspectos que deben definirse, debatirse y trabajarse al establecer o mejorar la colaboración híbrida
- Replantear los formatos de colaboración y la toma de decisiones
- Fomentar las interacciones sociales y la creación de cultura
- Crear transparencia y permitir el aprendizaje mutuo

¿Qué discutiremos?

- ¿Por qué necesitamos diseñar un modelo de trabajo híbrido y queremos alejarnos de la oficina de todos modos?
- ¿Cómo sería el modelo de trabajo híbrido perfecto para su empresa y su equipo?
- ¿Cómo podemos crear una gran cultura de trabajo híbrido y seguridad psicológica en entornos híbridos?

¿Qué prácticas experimentarás o aprenderás?

Tarjetas personales de colaboración

Manual personal para cada colega; resume aspectos relevantes para el trabajo que debe conocer cuando colabora.

Lotería de retroalimentación

Al crear oportunidades y ofrecerlas de forma oportuna, la retroalimentación se convierte en una parte habitual y divertida de la cultura de su equipo.

Canvas para el acuerdo de equipo

Acuerdo de colaboración, en el que se definen las directrices y expectativas sobre el modo en que un equipo trabajará conjuntamente.



CREATIVIDAD E INNOVACIÓN

¿Qué aprenderás?

- El paso de las organizaciones del conocimiento a las organizaciones creativas, como también el paso de los trabajadores del conocimiento a los trabajadores creativos.
- Siete reglas para gestionar la creatividad: nutrir la diversidad, crear mercados, confiar en los méritos, no hacer predicciones, actualizar el lugar de trabajo, cambiar las limitaciones, abrir los límites.
- El valor de los equipos multidisciplinarios en una organización creativa.
- ¿Por qué habilitar perfiles de trabajo y hacer hincapié en los créditos por proyecto?
- ¿Cómo y por qué crear bolsas internas de ideas?
- ¿Cómo afrontar un futuro desconocido para fomentar la creatividad?
- El impacto de un espacio de trabajo en la creatividad y la innovación: evasión, personalización, juego, variedad y adaptación.
- El valor de los días de exploración y cómo organizarlos.
- La ventaja de la transparencia, dentro y fuera, para hacer crecer la creatividad y la innovación.

¿Qué discutiremos?

- ¿Todos los equipos de su organización tienen que ser creativos e innovadores, o hay partes en las que esto no es necesario?
- ¿Se puede hacer crecer la innovación y la creatividad compartiendo más con el mundo, o es una contradicción?
- ¿Cómo se relacionan la creatividad y la innovación con los principios del Management 3.0?

¿Qué prácticas aprenderás o experimentarás?

Días de exploración

Explore nuevas ideas fomentando el aprendizaje y el desarrollo continuos en sus equipos.

Recolección interna de fondos

La mejor manera de que los empleados impulsen las ideas que consideren mejores.

Perfiles de trabajo

Los títulos de los puestos afectan a la percepción que tenemos de nuestro trabajo y pueden influir en los demás. ¿Cómo sería si todos definiéramos nuestras propias etiquetas? ¿Cómo fomentaría esto la creatividad y la innovación?

MEJORES REUNIONES

¿Qué aprenderás?

- ¿Cómo organizar reuniones que aporten valor y a las que la gente quiera asistir?
- Conozca los ocho consejos para organizar reuniones productivas en persona: Vende tu reunión, rompe el hielo, toma decisiones, un tópico por reunión, hazlo visual, mejora, promueve reuniones más cortas, fomenta el choque de ideas.
- ¿Cómo facilitar reuniones con discusiones que no parecen acabar y sin perspectivas de ningún resultado?
- ¿Cómo conseguir que la gente participe en las reuniones cuando están callados y no parecen tan comprometidos?
- Conozca los ocho consejos para organizar reuniones en línea productivas: fomentar las video conferencias, chequear la conexión, compartir la agenda tan pronto como sea posible, incorporar un tiempo de conexión, aprovechar los elementos visuales, impulsar las interacciones en la reunión, concluir reiterando el plan de acción y compartir el seguimiento de las reuniones.

¿Qué discutiremos?

- ¿Cuál es la mejor reunión a la que has asistido, y qué la hizo una grandiosa experiencia?
- ¿Cómo se comparan las reuniones presenciales con las reuniones online?
- ¿Por qué algunas organizaciones son adictas a las reuniones ¿Cuál podría ser la razón?

